

## BREVE GUIDA SULL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

### AREA GENITORI

**Accesso al registro elettronico (Per un corretto funzionamento del registro usare browser Google Chrome)**

Per accedere al registro elettronico entrare nel sito web dell'Istituto

<https://ic-occhiobello.gov.it/>

Sulla destra cliccare sull'immagine del registro

Screenshot della pagina di accesso al registro elettronico Nuvola. In alto a sinistra c'è il logo Nuvola (una nuvola blu). Sotto, il titolo 'Inserisci le tue credenziali'. Seguono due campi di input: 'Nome utente' e un campo password con sei punti neri. Sotto i campi, a sinistra c'è un link con un punto interrogativo 'Bisogno di aiuto?' e a destra un pulsante 'Login' in blu. In basso, un link 'Credenziali dimenticate?'.

#### La pagina di accesso

La pagina di accesso richiede l'inserimento delle credenziali tramite un apposito riquadro. Al primo accesso viene chiesto di modificare la password.

In caso di smarrimento credenziali cliccare qui o rivolgersi all'Ufficio di Segreteria.

## La schermata iniziale

Dopo l'accesso viene visualizzata la seguente schermata.



Le voci del Registro Elettronico (Assenze, Voti, Note, ...) possono essere selezionate sia tramite le icone che tramite il menu posto sul lato sinistro della pagina web.

## Controllo delle assenze

L'icona ASSENZE permette di accedere ad una schermata dove sono riportate le assenze dell'alunno.

The screenshot shows a web interface for reporting absences. On the left is a navigation menu with items like 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Argomenti - eventi - documenti', 'Documenti', 'Questionari', and 'Colloqui'. The main area is titled 'Report assenze' and contains a search bar, a 'HELP' section with the instruction 'Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio', and an 'ORE TOTALI' section. Below these is a calendar grid for the months of September, October, November, and December, with days 1 through 18. A legend 'AG\*' is placed over the 10th of October, indicating a specific type of absence.

Soffermandosi con il mouse sulle legende (in figura AG) vengono visualizzate in un riquadro alcune indicazioni aggiuntive.

## Controllo dei voti

L'icona o la voce del menu VOTI apre una schermata dalla quale è possibile effettuare due scelte: SITUAZIONE GENERALE e VOTI PER MATERIA.

The screenshot shows a menu titled 'Dove vuoi andare?' with three options: 'Home' (represented by a blue arrow icon), 'Situazione generale' (represented by a graduation cap icon), and 'Voti per materia' (represented by the 'MATEMATICA ITALIANO' logo with a pen nib). The 'Home' option is highlighted with a large black circle.

## VOTI - SITUAZIONE GENERALE

L'icona SITUAZIONE GENERALE permette di avere una visione complessiva dei voti assegnati nelle diverse materie.

Soffermandosi con il mouse sui singoli voti, come nel caso precedente, vengono visualizzate delle informazioni aggiuntive.

Report voti: situazione generale

Report voti: situazione generale

Materia							
ARTE E IMMAGINE	08/11 6½						
COMPORAMENTO							
EDUCAZIONE FISICA	15/09 9						
GEOGRAFIA	03/11 7	18/10 6					
INGLESE	06/11 6	06/11 9.5	19/10 9	19/10 6.5	19/10 5.5	25/09 6	
ITALIANO	02/11 6	30/10 5	16/10 7	03/10 9	22/09 5½		
MATEMATICA	22/09						

## VOTI PER MATERIA

L'altro comando (Voti per materia) permette di avere una tabella a doppia entrata con l'indicazione di due parametri, uno per le righe e l'altro per le colonne della tabella.

Materia e periodo

Materia \*  
ITALIANO

Frazione temporale  
Intero anno scolastico

Righe e colonne

Righe \*  
Mesi

Colonne \*  
Tipologia

Procedi

ITALIANO - tipologia/mese

Mesi\Tipologie	ORALE	PRATICO	SCRITTO	Mesi\Tipologie
Agosto				Agosto
Settembre			22/09 5½	Settembre
Ottobre		03/10 9	30/10 16/10 5 7	Ottobre
Novembre			02/11 6	Novembre

Se, ad esempio, si sceglie la combinazione MESI per le Righe e TIPOLOGIA per le Colonne, verrà visualizzata una tabella che riporta i voti conseguiti dall'alunno nelle tre tipologie (Orale, Pratico, Scritto) per ciascun mese di scuola.

## Controllo delle note/annotazioni

L'icona NOTE (o il relativo comando posto sul menu laterale sinistro) apre una tabella nella quale sono riportate eventuali note avute dal ragazzo (didattiche, disciplinari, ...).

## Report note

Report note

? HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Settembre																							
Ottobre																							
Novembre																							

## Controllo di ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI

L'icona o la relativa voce del menu ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI apre una sotto schermata dalla quale è possibile visualizzare, rispettivamente, gli argomenti svolti in classe, eventuali eventi (gite, uscite, ...) o documenti rilasciati alla classe o al singolo alunno (appunti delle lezioni, ...).



## Controllare gli argomenti svolti in classe e i compiti assegnati

L'icona ARGOMENTI DI LEZIONE permette di visualizzare due tabelle, una riportante gli argomenti svolti in classe e l'altra eventuali compiti assegnati e trascritti dal docente sul registro elettronico.

Argomenti di lezione: Lunedì 13 novembre 2017

13/11/2017

← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →

Visualizzazione settimanale

Ora	Tipo	Argomento Lezione	Docente	Materia	Compresenza	Annotazioni per area tutore / studente
2	LEZIONE ORDINARIA	U. 5 introduction et compréhension du dialogue		SECONDA LINGUA COMUNITARIA		
3	LEZIONE ORDINARIA	INTERROGAZIONE		STORIA		
4	LEZIONE ORDINARIA	GRAMMATICA		ITALIANO		
5	LEZIONE ORDINARIA	Spettacolo Teatro alla Scala di Milano		ITALIANO		

**Compiti assegnati per 13/11/2017**

Docente	Materia	Assegnati il:	Compiti assegnati	Allegati dell'argomento
	STORIA	03/11/2017	Studiare sintesi pag 97 (con immagini e cartine indicate) per breve interrogazione con domande alla classe.	

In alto delle due tabelle è presente il calendario con i pulsanti GIORNO PRECEDENTE e GIORNO SUCCESSIVO, VISUALIZZAZIONE SETTIMANALE che permette, appunto di visualizzare i dati relativi a giorni diversi o per settimana.