

Google Classroom

كوكل كلاسروم

تعليمات من أجل الاستعمال موجهة للتلاميذ

دليل لاستعمال الفصل الافتراضي بكوكل

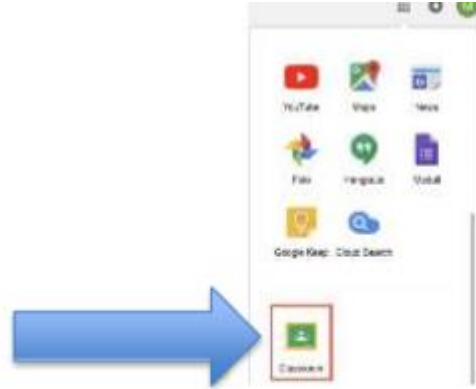
قسم البث و وظائفه

يمكنك الولوج من خلال إحدى هاته الطرق:

- الصفحة " التعليم عن بعد بالموقع " - كوكل كلاسروم - الولوج
- تحديد كوكل كلاسروم من خلال تطبيقات كوكل
- اكتب " classroom.google.com " بشرط العناوين بمحرك البحث؛



- انقر على رمز التطبيق بداخل قائمة الإرسال جناح G (المربعات على اليمين)



2. الولوج إلى كوكل كلاسروم دائما و فقط من خلال عنوان المجال [@icponti.edu.it](mailto:icponti.edu.it) (لا يجب استعمال عنوان

شخصي @gmail.com -

إذا كنتم تتوفرون على عنوان بكوكل يجب عليكم أن تنقروا على " اختر عنوانا آخر (scegli un altro account)")

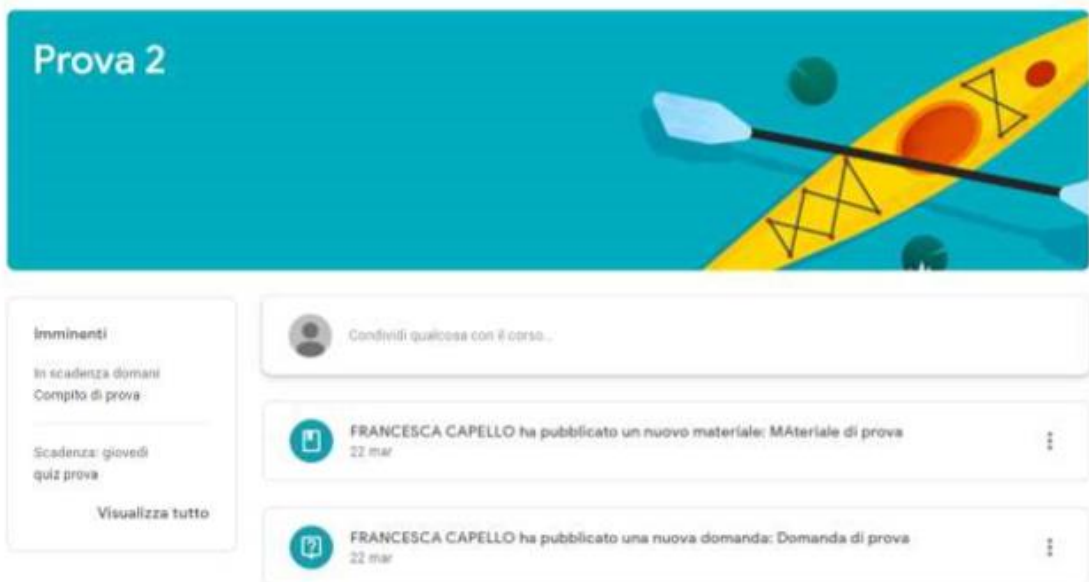
ستظهر على الصفحة الرئيسية كل الحصص التي تتابعها مع إرشادات الأستاذ الذي يحتفظ بها.
ستظهر لك الواجبات المدرسية والأجال المحددة للقيام بها



من خلال هاته القائمة يمكنك من الآتي: - الولوج إلى كل حصة على حدى
- تصفح المهام التي يجب عليك القيام بها

من هنا يمكنك أن: - تقوم بفتح المهام التي يجب القيام بها
- فتح

3. قم بولوج القسم أو الفصل الذي يعينك - سترى هذه الشاشة



في الإطار " المقبلة " يمكنكم أن تجدوا الأعمال الموكلة لكم مع الأجل المحددة للقيام بها – وعلى العكس من ذلك إذا قمتم بالنقر على " تصفح الكل " يمكنكم أن تجدوا الواجبات المنزلية الموكلة لكم وتلك التي تم إرجاعها لكم (أيضا مع المعدل) من طرف الأساتذة.

ثم قوموا بقراءة الإعلانات المتعلقة بالدرس على صفحة البث. الإعلانات هي موضوعة فقط ولا تتضمن واجبات منزلية ولكن فقط للتواصل مع التلاميذ.

يتم تصفح الإعلانات على صفحة البث تبعا للترتيب الزمني.

إذا اردت التواصل مع الفصل أو مع الأستاذ، يمكنك وضع إعلان (تذكر أنه سيتم رؤيته من طرف الجميع كما سيظهر إسمك)

انقر على اقتسم شيئا مع الفصل.

أدخل الإعلان و قم بالنقر على انشر.

أما إذا كنت تريد ان تجيب على ما كتبه الأستاذ أو أحد الرفقاء في إعلان، استعمل المجال " أضف تعليقا على الحصة "

(تذكر أنه سيتم رؤيته من طرف الجميع كما سيظهر إسمك)