

Prot. n. 4673/C14

Occhiobello, 14/07/2016

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014/2020
“Ambienti per l'apprendimento”

 Codice Nazionale Prog.: **10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-275**

 Titolo progetto: **il Digitale nostra linfa vitale**
Codice CUP: F96J15001540007 - CIG : ZB71A3A352
Importo autorizzato: €. 21.249,00 (ventunomiladuecentoquarantanove/00)

Agli Atti

Al Sito Web dell'I.C.

LETTERA D'INVITO

Comprende, in forma unificata: Capitolato Tecnico, Disciplinare di Gara e DUVRI Standard

RDO:
“IL DIGITALE, NOSTRA LINFA VITALE”

SOTTOAZIONE	Codice identificativo progetto	IMPORTO AUTORIZZATO FORNITURE	IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI
10.8.1°3	10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-275	€21.249,00	€751,00
TOTALE SOMMA AUTORIZZATA			€22.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali. Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5886 del 30 marzo 2016 che autorizza per l'IC di Occhiobello il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTA la circolare del MIUR prot. n° AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ed in particolare l'art. 36, comma 2, che prevede la possibilità di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 euro, adeguatamente motivato;

VISTO il D. l. n. 44/2001;

VISTO il Regolamento (CE) n°1080/2006 relativo al FESR;

VISTO il Regolamento (CE) n°1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento(CE) n°1083/2006 e del Regolamento (CE) n°1080/2006;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 26/04/2016;

VISTA la Determina dirigenziale di indizione della procedura ai sensi dell'art. 32 c. 2 D. Lgs. 50/2016, n. Prot. 4162/A-24 del 20.06.2016;

VISTO il verbale di sorteggio delle manifestazioni di interesse Prot. n. 4642/A24 del 13/07/2016

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto delle attrezzature in essa specificate;

INDICE

La Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. b D.Lgs 50/2016) mediante RDO su MEPA per la fornitura, l'installazione, la corretta messa in opera e l'assistenza al collaudo, di attrezzature atte a realizzare ambienti digitali dell'Istituto. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le offerte tecnico-economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Occhiobello - via M.L.King n.3 – tel.0425757513 fax 0425769322 – 45030 S.M.Maddalena-Occhiobello (Ro) - Codice meccanografico: ROIC803002 – Codice Fiscale 91005210298
E-mail: roic803002@istruzione.it - Pec: roic803002@pec.istruzione.it www.ic-occhiobello.gov.it

ART. 2 – OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto:

LOTTO UNICO

a) Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico di seguito riportato;

PC LAPTOP (NOTEBOOK)	Proc.i3, RAM 4gb, hd 500 gb, mast DVD. Wireless e cable LAN, monitor 15.6", mouse. Completo di s.o. win 8.1 pro 64 bit o win 10 pro 64 bit	30
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE CON KIT COMPLETO	Lavagna interattiva multimediale 80" Multi touch, completa di proiettore con ottica ultracorta, barra di supporto, set di cavi, casse acustiche amplificate 50w per montaggio a muro. completo di pc laptop (notebook)Proc.i3, RAM 4gb, hd 500 gb, mast DVD. Wireless e cable LAN, monitor 15.6", mouse. Completo di s.o. win 8.1 pro 64 bit o win 10 pro 64 bit	1
STAMPANTE 3D CON SCANNER	Scansione veloce con piattaforma girevole a 360°; velocità di stampa e risoluzione tra 0,1-0,4 mm.	1
TAVOLO TRAPEZIO	Tavolo trapezio 97x56. Leggero e robusto per lo spostamento, diversi colori. Gambe in metallo leggero, con piedino regolabile in altezza.	26
TAVOLO DOCENTE	Tavolo in legno colorato 75x63	1

SEDIE	Leggere, impilabili e colorate in polipropilene. Misure 80x49x43cm.	26
PC DESKTOP	Proc.i3, RAM 4gb, hd 500 gb, mast DVD, sch. Video, audio integrato, scheda di rete wireless e cable LAN, tastiera e mouse ottico. Monitor LCD, dimensioni 19" 16/9 Win 8.1 pro 64 bit o win 10 pro 64 bit.	5

b) Configurazione di tutte le apparecchiature;

c) L'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo delle attrezzature.

Il contratto avente ad oggetto la fornitura, l'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo delle attrezzature di cui al Lotto include la prestazione dei servizi di garanzia per la durata di 36 (TRENTASEI) mesi, dalla data del collaudo della fornitura.

La tipologia dei beni e la loro quantità richiesta dalla RdO deve corrispondere a quanto disposto dal Capitolato tecnico allegato.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/06, è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello Dott. Angelo Melillo.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

ART. 3 – CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, aventi certificazione ISO 9001:2008 e in possesso di abilitazione di cui alle lett. A e B D.M. 37/2008.

ART. 4– REQUISITI DELL'OFFERTA

L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- ✓ **Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi delle tecnologie, attrezzature, servizi da fornire;**
- ✓ **Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto e la garanzia on-site presso i locali della stazione appaltante.**

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella **RdO N. 1276850. "Il Digitale nostra linfa vitale"**

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 13.00 del 30/07/2016** (verrà inserito il termine previsto ed indicato a sistema per la presentazione delle risposte alla RDO) secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

5.1 Dichiarazione da inviare in formato elettronico sul MEPA in allegato all'offerta a pena di esclusione (All. n.1)

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a **pena di esclusione, la dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **contenente:**

1. l'impegno del fornitore a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.
Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
2. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
3. pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;

4. monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
5. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per ciascun singolo istituto;
6. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
7. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante;
8. apposita dichiarazione attestante l'utilizzo per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico, di personale addestrato e qualificato;
9. Apposita dichiarazione attestante la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel capitolato tecnico.

5.2 - Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO

firmandoli digitalmente da parte del legale

rappresentante;

- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) Inviare telematicamente con firma elettronica i depliant dei prodotti offerti;**
- 2) Inviare telematicamente con firma elettronica l'offerta tecnica di tutti i prodotti servizi offerti;**
- 3) Inviare telematicamente con firma elettronica il verbale di avvenuto sopralluogo presso l'istituto;**
- 4) produrre tutta la documentazione integrativa dell'offerta caricata a sistema, in lingua italiana oppure con traduzione giurata.**

5.3 - Ulteriori condizioni

Il fornitore **potrà indicare** ulteriori informazioni di dettaglio ad integrazione di quanto già contenuto nella riga di catalogo sul MEPA allegando documenti di dettaglio alla propria offerta.

Il fornitore, **dovrà indicare** nella propria offerta, anche tramite apposita dichiarazione, i propri recapiti telefonici, tel-fax e e-mail di cui al Capitolato Tecnico e dovrà produrre la dichiarazione relativa al trattamento dei dati di cui al D.Lgvo n. 196/2003.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal Rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegate.

Nella domanda, il titolare o il legale rappresentante della ditta, **consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità in atti**, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, dovrà dichiarare:

- ✓ che il firmatario dell'offerta Tecnica, di quella Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la ditta in virtù di (indicare la fonte dei poteri);

Al modello di autodichiarazione dovrà essere allegata **fotocopia di un documento di riconoscimento** del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68, dell'art. 3 com. 11 della legge 127/97 e art. 2 com. 11 della L. 191/91.

- ✓ di aver preso integralmente conoscenza dei documenti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda, ivi compresi il Bando di gara ed il Capitolato tecnico, e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste; in particolare:

- ✓ che le apparecchiature e gli impianti richiesti, sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;

- ✓ di aver valutato tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione del prezzo, di considerare il medesimo congruo e remunerativo e di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di almeno 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- ✓ di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi.
- ✓ di garantire il servizio di assistenza per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e assicurare la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio **per un periodo di almeno cinque anni**;
- ✓ Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore specifico di cui alla presente gara (per le imprese non residenti in Italia, iscrizione nel corrispondente registro professionale o commerciale vigente nello stato di appartenenza), **allegando copia del certificato di iscrizione** di data non anteriore a 3 mesi, dal quale si evinca l'attività svolta e che la ditta è abilitata alla Legge 37/2008 (ex 46/90) lettere A e B;
- ✓ **Certificato generale del casellario giudiziale** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta o autocertificazione;
- ✓ **Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001:2008** per le attività oggetto della gara compresa la manutenzione dell'hardware e l'installazione di reti di dati, rilasciata da Enti accreditati o altri enti razionalmente riconosciuti, in corso di validità;
- ✓ Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- ✓ **Copia della Polizza Assicurativa Responsabilità civile**, in corso di validità, per la copertura di danni a terzi sull'ambiente di lavoro, pena l'esclusione;
- ✓ Dichiarazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile (comm. 1 e 2);
- ✓ Dichiarazione di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- ✓ Dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa, al titolare o al legale rappresentante;
- ✓ Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della L. 12 marzo 1999 n. 68;
- ✓ Dichiarazione con la quale il titolare o il Rappresentante legale attesta di aver tenuto conto nel redigere l'offerta di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Dichiarazione che tutte le attrezzature fornite sono assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90, 242/96, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.), con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90 e ss.mm.ii.), con le norme per la prevenzione degli infortuni e degli incendi, con le norme CEE in tema di responsabilità civile, di sicurezza e tutela della salute dei prodotti;
- ✓ Dichiarazione di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in gare pubbliche;
- ✓ Dichiarazione conto dedicato;
- ✓ Relazione tecnica con dettagliata descrizione e depliant delle apparecchiature offerte;
- ✓ Copia attestante il sopralluogo effettuato c/o i locali di codesta Istituzione Scolastica. Il suddetto sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da personale delegato

dall'azienda (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. e documento da cui sia desumibile la delega e la carica ricoperta);

- ✓ Copia del presente bando di gara firmato digitalmente per accettazione.

Si ricorda che i certificati richiesti potranno essere sostituiti da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sono ammesse copie fotostatiche ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate in calce dal legale rappresentante.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate e dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

AVVERTENZE:

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, il Committente si riserva di procedere a verifiche, ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.P.R. 445/2000; le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000; la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Tutte le dichiarazioni indicate nel presente bando dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Il Committente si riserva, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario, di verificare i requisiti, se solo dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Il Committente si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti

ART. 6 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Inoltre, si precisa che:

- 1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante il Piano delle Consegne, Installazione e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento . Il Piano delle Consegne e dei Collaudi dovrà indicare per ciascun luogo di consegna, di cui allo specifico paragrafo, la data di consegna e di collaudo. Il Piano di Addestramento dovrà indicare, conformemente a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, la data della lezione che il Fornitore dovrà tenere ai docenti dell'Istituto scolastico.
- 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta è 30/09/2016. Si precisa tale data include i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne e dei Collaudi.
- 3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali descritte, essere consegnati entro il termine di consegna presso ciascuna sede, secondo quanto indicato dal Fornitore nel Piano delle Consegne e dei Collaudi. I prodotti dovranno essere, quindi, installati e collaudati presso le sedi indicate, così come previsto dal presente paragrafo, dal successivo paragrafo e dal Capitolato Tecnico. Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati, dell'esito positivo del collaudo e di tutto quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

6.1 - Collaudo del Punto Ordinante (PO)

Il collaudo, che include tutte le attività previste dalla fornitura di beni e servizi di ciascun lotto, ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo della verifica di conformità o collaudo, effettuato dal Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo svolto presso il Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, pena l'applicazione delle penali previste.

Il collaudo dovrà essere effettuato da un referente interno incaricato da questo Istituto o da un collaudatore selezionato a seguito di bando pubblico e da incaricati della ditta offerente che ha provveduto alla realizzazione del progetto, contestualmente all'installazione.

Esso tenderà a verificare, che le apparecchiature e gli arredi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

A conclusione del collaudo verrà predisposto un verbale che dovrà essere firmato dalle parti. Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.

Qualora le apparecchiature, gli arredi, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dai successivi articoli.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà al prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 c.5 del D.Lgs. n. 50/2016), facendo riferimento alla graduatoria automatica che fornisce il sistema, accedendo al MEPA, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso. Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Il Punto Ordinante procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nella presente RDO (comprendente Disciplinare e Capitolato Tecnico) e sulla base di quanto stabilito dall'art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè "sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi del art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni

legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all'Amministrazione procedente.”

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Una volta definita la graduatoria, come sopra disposto, la Scuola Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà formulato il prezzo più basso.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non è ammesso il ricorso al sub-Appalto per la fornitura anche parziale dei beni e dei servizi, per l'installazione, il collaudo e l'assistenza in garanzia.

La stazione appaltante si riserva di utilizzare il ribasso d'asta, nell'ambito del 20% dell'importo totale del budget dei singoli lotti (quinto d'obbligo), per acquisto di ulteriori beni già inclusi nel lotto ed al costo specificato dall'offerente.

ART. 8- ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 1 l.a, del codice, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

ART. 9 – TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stazione appaltante.

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tali termini, subirà una penale pari al 0,5% (zero virgola cinque) per ogni giorno di ritardo.

In caso di parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 10- OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- o l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- o l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- o l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) comunicato;
- o L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- o Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 e/o da successivi provvedimenti legislativi in materia, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico. Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

ART. 11 – TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dell’importo di aggiudicazione viene disposto dalla Scuola sulla scorta di fatture elettroniche, emesse in relazione alle apparecchiature fornite, entro 30 giorni dalla data delle prove di collaudo con esito favorevole, sempre che la Scuola abbia la piena disponibilità di cassa ed abbia, in ogni caso, ricevuto l’accredito dei fondi comunitari europei.

La documentazione delle fatture dovrà pervenire all’Istituto committente entro 20 giorni. Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all’affidatario a richiedere la risoluzione del contratto.

Con il prezzo offerto, l’Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire i beni completi in ogni loro parte e del relativo montaggio.

11.1 - Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato a decorrere dalla data di accettazione dell’esito positivo del collaudo e delle verifiche di DURC ed. eventualmente ricorrano le condizioni, di Equitalia; Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 12 -INTERFERENZE – DUVRI (vedere allegato)

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore, attraverso l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. La ditta presenterà l’allegato relativo al Duvri debitamente compilato, per la parte di sua competenza.

ART. 13- MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La graduatoria provvisoria e le relative comunicazioni saranno realizzate secondo le modalità previste dal Mercato elettronico. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, secondo le regole del mercato

elettronico. Entro 5 giorni dalla verifica della documentazione (compresa la regolarità contributiva prevista dal DURC e l'eventuale verifica tramite Equitalia) e dell'aggiudicazione definitiva della gara, si procederà alla stipula del contratto.

ART. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina del Codice dei Contratti.

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. L'offerente è considerato interessato al trattamento di dati effettuati da questa stazione appaltante. L'offerente deve autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati personali, previa compilazione nel modello allegato. La mancata autorizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'offerente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti all'offerente sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

E) - Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Melillo;

F) l'offerente potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Titolare del Trattamento.

La legge, in qualità di interessato, consente all'offerente di:

o accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;

o chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

o opporsi al trattamento per motivi legittimi;

o chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Melillo.

ART. 17 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito web della scuola: www.ic-occhiobello.gov.it

Art. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Melillo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. lgs n. 39 del 1993)