



“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



REGOLAMENTO COLLEGIO DOCENTI/CONSIGLIO D’ISTITUTO/OO.CC. online

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020
Nota del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6/03/2020
Legge n.18/2020
DPCM del 2 marzo 2021
Legge n.24 del 24 marzo 2022
Dlgs 82/2005, Codice dell’Amministrazione Digitale
Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni L.107/2015

PREMESSA

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che i partecipanti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n.217). Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell’amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.

Considerata la necessità di continuare a rispettare anche per l’a.s. 2022/23 regole di distanziamento sociale che erano previste durante l'emergenza sanitaria e la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'istituzione Scolastica, tenuto conto del fatto che, a seguito dell' emergenza sanitaria, sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento, si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento d'istituto, tutt'ora valido, per la regolamentazione degli Organi Collegiali.

Tale integrazione al regolamento permetterà la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o la consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti in situazioni di normalità.



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



INDICE	
Art.1	Ambito di applicazione
Art.2	Definizione
Art.3	Requisiti tecnici minimi
Art.4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art.5	Convocazione
Art.6	Svolgimento delle sedute
Art.7	Verbale di seduta
Art.8	Modalità di lettura e approvazione del verbale
Art.9	Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto
Art.10	CONSIGLIO D'ISTITUTO
Art.11	COLLEGIO DOCENTI
Art.12	CONSIGLIO DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE, DIPARTIMENTI, RIUNIONI DI COMMISSIONE, RIUNIONE PLENARIA PER ESAMI DI STATO.
Art.13	Disposizioni transitorie e finali



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Art.1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto "IC Occhiobello" di Occhiobello (Rovigo) nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15: Consiglio d'Istituto; Collegio dei Docenti; Consigli di classe, Interclasse e di Intersezione nonché le riunioni dei Dipartimenti disciplinari quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti; Comitato di Valutazione; che si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

2. L'utilizzo delle sedute online (ovvero in videoconferenza e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione) è stato effettuato come modalità eccezionali per sopraggiunte necessità straordinarie, come ad esempio il momento emergenziale COVID-19 per garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'istituto in ragione dell'Autonomia Scolastica.

Art. 2- Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "adunanza telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Visione degli atti della riunione;
- b) Intervento nella discussione;
- c) Scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) Approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, piattaforma Google Workspace e Microsoft Office 365-Teams.

Art.4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata o sconsigliata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Art. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, nel caso in cui sia consigliabile evitare assembramenti, possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata, tramite posta elettronica (indirizzo mail istituzionale nome.cognome@ic-occhiobello.edu.it per quanto riguarda i docenti).
3. La convocazione di cui al comma 2 contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (Google Workspace e Microsoft Office 365-Teams) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per quella ordinaria:
 - a) Regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) Verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite tracciamento a inizio e fine seduta con apposita compilazione di modulo Google di attestazione della presenza o chiamata nominale;
 - c) Verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: eventuale videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di Google Meet o utilizzo modulo Google.La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:
 - a) **prima parte:** in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti;
 - b) **seconda parte:** in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale;
 - c) **terza parte:** in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
 - 4) **quarta parte:** in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art.8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente, preventivamente condiviso con i componenti dell'organo tramite pubblicazione in bacheca docenti.
 3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
 4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni vengono immediatamente trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
 5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 10'.
- Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art.9 – Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto

1. L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art.10 – Consiglio di Istituto.

1. Può essere convocato un consiglio d'istituto online sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: la convocazione del consiglio d'istituto in modalità online, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione (a meno di convocazione in via di urgenza), tramite posta elettronica. L'invio della suddetta comunicazione vale come avvenuta notifica.
2. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online per appello nominale oppure tramite modulo Google.
3. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta online.
4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
5. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
6. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.
7. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per quella in presenza: verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale; verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 11 – Collegio Docenti

1. Può essere convocato un collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: la convocazione del collegio docenti in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata (a meno di convocazione in via di urgenza), tramite la Bachecca Docenti del registro Elettronico "Nuvola".

2. L'indirizzo mail istituzionale di ogni docente cognome.nome@ic-occhiobello.edu.it, deve essere l'unico utilizzato per accedere alla riunione.

Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il link da utilizzare sulla piattaforma Google Workspace e Microsoft Office 365-Teams e l'ordine del giorno;

3. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta online;

4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;

5. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;

6. Verranno inviati in allegato alla circolare in Bachecca Docenti di Nuvola i documenti necessari per la discussione;

7. I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;

8. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Microsoft Teams;

9. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva.

10. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per quella in presenza: verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello nominale, ad inizio e fine seduta, atto a certificare la partecipazione; verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: moduli di Google /videoregistrazione / acquisizione in formato digitale PDF dell'esito della votazione espressa tramite chat di Microsoft Teams.

Art.12 – Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

1. Gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: la convocazione in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione (ameno di convocazione in via di urgenza), tramite Bachecca Docenti del Registro Elettronico "Nuvola". L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il link da utilizzare per alla piattaforma Google Meet e l'ordine del giorno;

3. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;

4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;

5. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta online;

6. I microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;

7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet;

8. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;



"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO 762914
Via M.L. King 3 – 45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel.0425-/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it– roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Art.13 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra il regolamento vigente.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/06/2022 delibera n.87, e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/06/2022 delibera n.51.

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011664 - 13/09/2022 - I - U