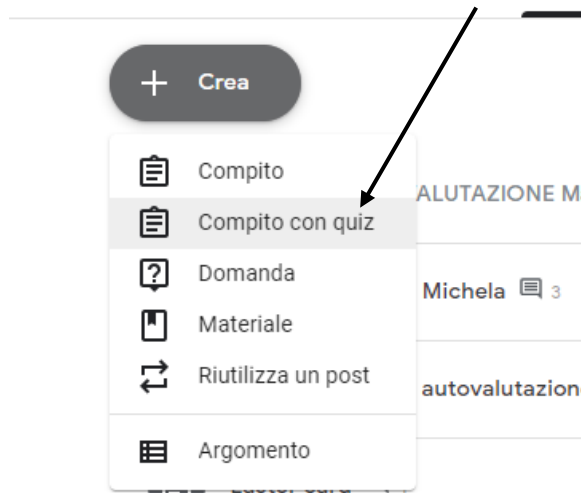


## TUTORIAL COME CREARE UN COMPITO CON QUIZ IN CLASSROOM

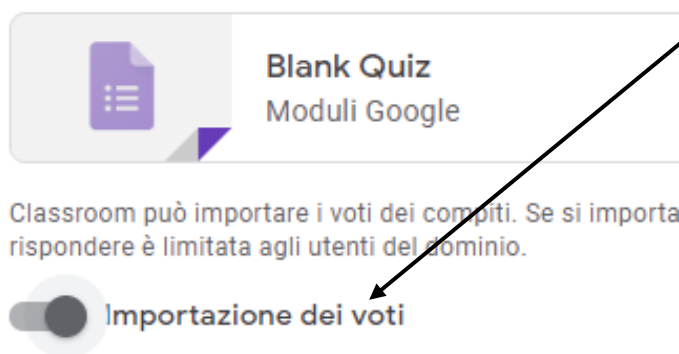
(realizzato dall'Animatore Digitale e dalla Funzione Strumentale dell'Ic Occhiobello)

### Creare un compito con quiz

1. Accedere a Classroom
2. Andare in Lavori del corso.
3. In alto, fare clic su Crea -Compito con quiz.



4. Inserire il titolo ed eventuali istruzioni.
5. Portare in posizione On  il pulsante che affianca la dicitura **importazione voti**



6. Aprire in alto a destra la rotellina impostazioni



7. In informazioni generali spuntare la voce raccogli indirizzi email e successivamente ricevute di risposta- sempre. In questo modo gli alunni avranno riscontro dell'avvenuta consegna del quiz.

Impostazioni

Informazioni generali Presentazione Quiz

Raccogli indirizzi email

Ricevute di risposta ?

Se chi risponde la richiede

Sempre

Richiede l'accesso:

Limita agli utenti in istituto comprensivo di occhiobello e alle relative organizzazioni attendibili ?

Limita a 1 risposta  
Gli intervistati dovranno accedere a Google.

8. Andare in presentazione e spuntare la casella ordina domande in modo casuale.

Impostazioni

Informazioni generali Presentazione Quiz

Mostra barra di avanzamento

Ordina domande in modo casuale

Mostra link per inviare un'altra risposta

Messaggio di conferma:

La tua risposta è stata registrata.

Annulla Salva

9. In quiz spuntare pubblica voto successivamente alla revisione manuale, poi salvare tutto.

Impostazioni

Attiva la modalità di blocco

Pubblica voto:

Subito dopo ogni invio

Successivamente, dopo la revisione manuale  
Attiva la raccolta di email

Chi risponde può visualizzare:

Domande senza risposta ?

Risposte corrette ?

Valori in punti ?

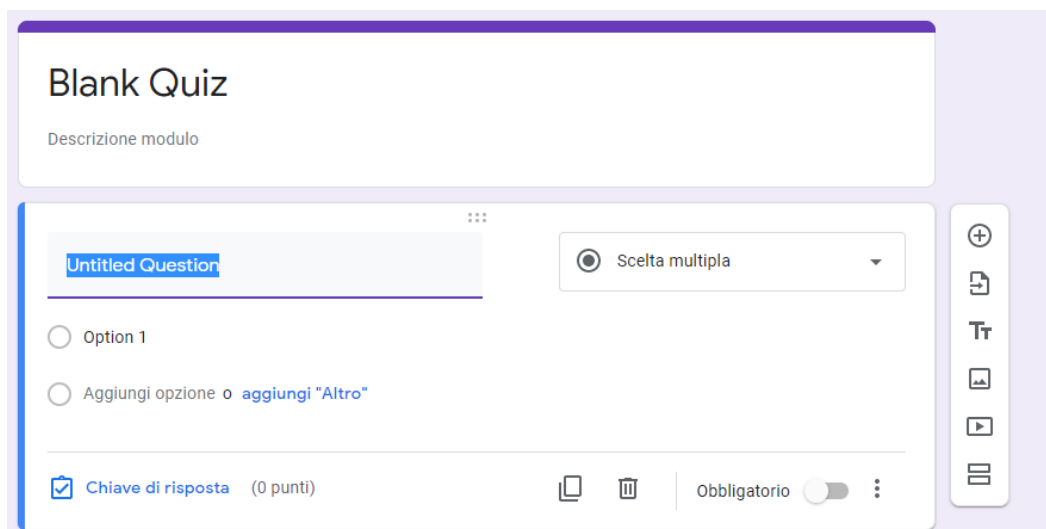
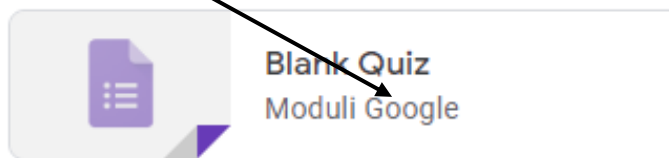
Annulla Salva

10. Come per ogni altro compito in classroom si può anche:

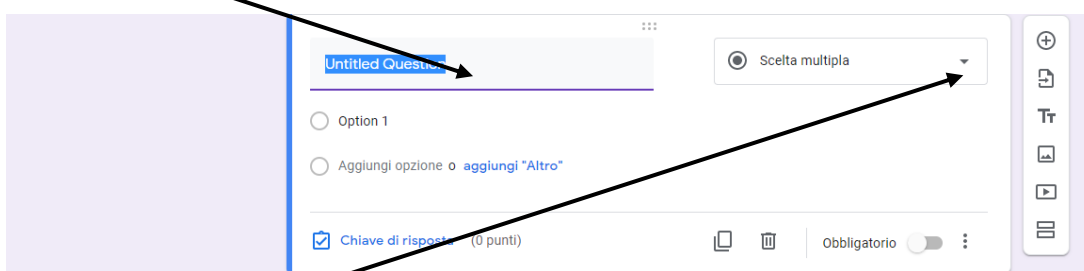
- Pubblicare per uno o più corsi
- Pubblicare per studenti specifici
- Aggiungere una categoria di voto
- Cambiare il valore in punti

- Aggiungere una data e un'ora di consegna
- Aggiungere un argomento
- Aggiungere allegati

11. Aprire google moduli ed inserire il titolo del quiz



12. Si aprirà la scheda quiz che sarà da compilare



Si possono realizzare domande che prevedano risposte chiuse e aperte da scegliere cliccando sull'icona apposita.

13. Una volta inserita la domanda impostare la chiave di risposta

The screenshot shows the 'Untitled Question' editor interface. At the top, there is a text input field for the question. Below it, there are two radio button options: 'Option 1' and 'Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"'. At the bottom, there is a section for the correct answer, labeled 'Chiave di risposta (0 punti)', which is currently selected with a checkmark icon. A dark grey tooltip with the text 'Chiave di risposta e punteggio' is visible over this section.

14. Selezionare o scrivere la risposta corretta e impostare il relativo punteggio

The screenshot shows the 'Untitled Question' editor interface. At the top, there is a checkbox labeled 'Scegli le risposte corrette:'. Below it, there is a section for the correct answer, labeled 'Chiave di risposta (0 punti)', which is currently selected with a checkmark icon. A dark grey tooltip with the text 'Chiave di risposta e punteggio' is visible over this section. On the right side, there is a vertical toolbar with various icons for editing the question.

Quando si attiva "Importazione dei voti":

- Il modulo è limitato a una sola risposta per alunno
- L'indirizzo email dell'alunno viene raccolto automaticamente.
- Solo gli utenti della classe possono rispondere al modulo.

### Importare i voti

1. Andare in classroom
2. Aprire Lavori del corso.
3. Cliccare sul compito con quiz - Visualizza compito.
4. Nella pagina Lavoro dello studente, fare clic su Importa voti.

Nota: se non vedi Importa voti, il modulo non è stato impostato come quiz oppure non hai attivato Importazione dei voti quando hai creato il compito.

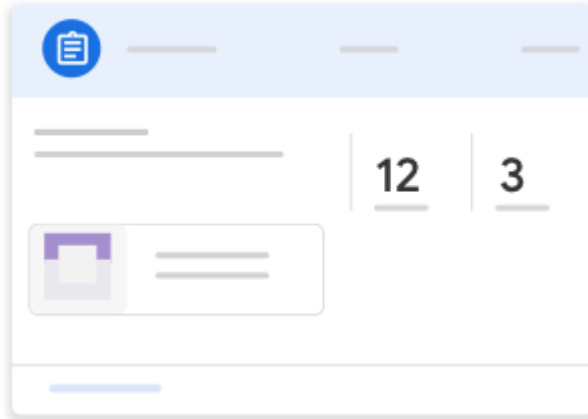
5. Fare clic su **Importa** e Classroom inserirà i voti per ogni studente


Se non sono stati assegnati punti alle domande del quiz, il compito viene contrassegnato come senza voto.

**Importante: l'importazione dei voti sovrascrive i voti assegnati manualmente.**

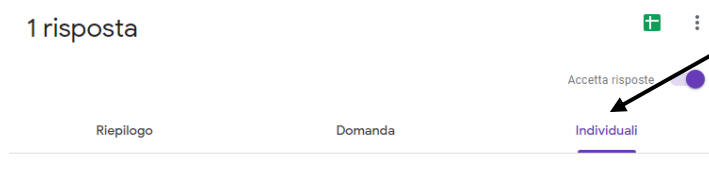
### Visualizzare le risposte degli studenti

1. Andare in classroom
2. Aprire - Lavori del corso.
3. Nel compito con quiz, fare clic sull'allegato del quiz.



4. Fai clic su Modifica  > Risposte.
5. Per visualizzare il quiz di ciascuno alunno cliccare sulla voce individuali dove sarà possibile visualizzare tutte le risposte e modificare eventuali valutazioni errate date dal sistema (es. domande a risposta aperta)

1 risposta



6. Al termine cliccare su salva e pubblica punteggio. L'alunno riceverà una copia del compito corretto nella sua email.
7. In classroom inserire il voto e restituirlo all'alunno.