



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

Via M.L. King, 3 45030  
S.M. Maddalena – Occhiobello (RO)  
Tel 0425-757513; fax: 0425769322

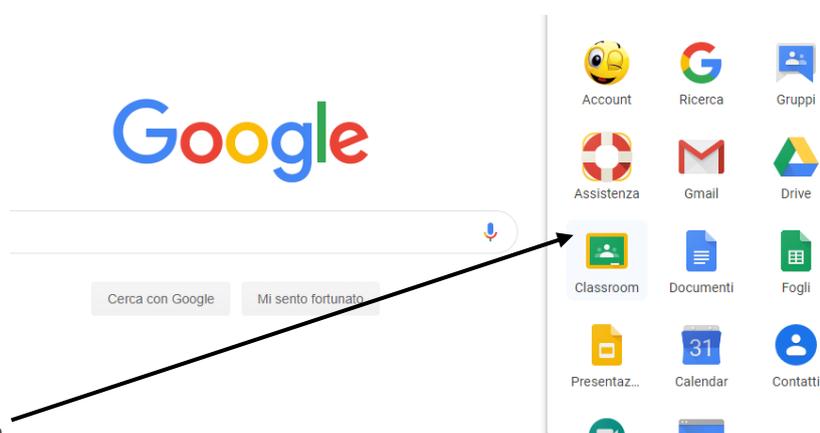
Cod. Fisc.:91005210298 MecROIC803002

Email: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it)  
PEC: [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)



### GUIDA PER GLI ALUNNI PER LA CONSEGNA DEL COMPITO IN CLASSROOM (DA COMPUTER-ANDROID-IPAD-IPHONE)

#### DA COMPUTER



1. Apri classroom
2. Si aprirà la schermata con l'icona della tua classe o delle tue materie.
3. Fai clic sulla tua classe (corso)
4. Apri Lavori del corso
5. Visualizza il compito da fare

Per consegnare il compito hai diverse modalità, a seconda della richiesta del docente.  
Segui le istruzioni appropriate alla richiesta.  
Adesso le illustriamo:

#### 1. Consegnare un compito con un documento assegnato a te (file per la consegna predisposto dal docente)

Se l'insegnante ha allegato un documento che contiene il tuo nome nel titolo, si tratta della tua copia personale che devi aprire per modificare.

1. Per aprire il file assegnato, fai clic sulla miniatura con il tuo nome.
2. Svolgi il lavoro.
3. Scegli un'opzione:
  - Nel documento, fai clic su Consegna e conferma.
  - Nel compito in Classroom, fai clic su Consegna e conferma.

**Solo così il compito sarà Consegnato**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
OCCHIOBELLO**

Via M.L. King, 3 45030  
S.M. Maddalena – Occhiobello (RO)  
Tel 0425-757513; fax: 0425769322

Cod. Fisc.:91005210298 MecROIC803002

Email: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it)  
PEC: [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)



2. Consegnare un compito con un documento **creato da te (file non predisposto dal docente, ma realizzato da te)**

A seconda della richiesta del docente puoi utilizzare le diverse tipologie di file predisposte da classroom, clicca su aggiungi o crea e si aprirà un menu a tendina con tutti i possibili file che puoi allegare.

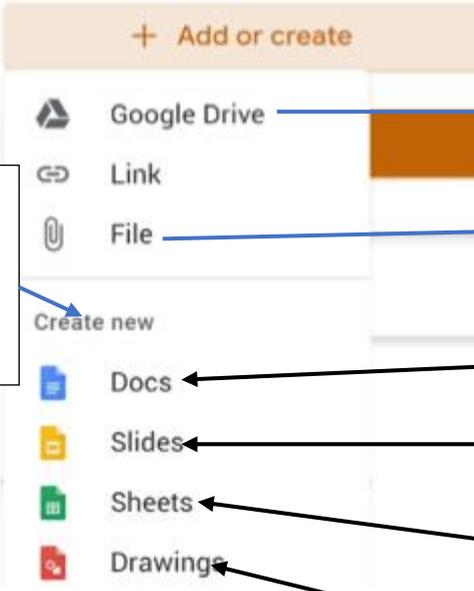
Usa **AGGIUNGI solo** per vocali, video o comunque **per file che non puoi creare all'interno di classroom.**

Per allegare un file:

1. seleziona Google Drive , Link  o File . E clicca su aggiungi.

**Nota: non puoi allegare un file che non è di tua proprietà.**

1.



Cliccando qui si può creare un nuovo documento

Si aprono le cartelle condivise

Si possono caricare i file presenti sul pc

Stessa funzione di word

Stessa funzione di power point

Stessa funzione di excel

Disegno



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
OCCHIOBELLO**

Via M.L. King, 3 45030  
S.M. Maddalena – Occhiobello (RO)  
Tel 0425-757513; fax: 0425769322

Cod. Fisc.:91005210298 MecROIC803002

Email: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it)  
PEC: [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)



Per creare un nuovo file:

- seleziona Documenti , Presentazioni , Fogli  o Disegni .
- Un nuovo file viene allegato al tuo lavoro, dopodiché si apre.
- Fai clic sul file ed esegui il compito. Nota: puoi allegare o creare più file.
- fai clic su Pubblica
  
- Fai clic su Conferma e conferma.

**Solo così il compito sarà Consegnato**

### 3. Consegnare un compito con quiz

1. Apri il compito.
2. Fai clic sul modulo e rispondi alle domande.
3. Fai clic su Invia
4. **Contrassegna come completato e conferma.**

**Solo così il compito sarà Consegnato**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

Via M.L. King, 3 45030  
S.M. Maddalena – Occhiobello (RO)  
Tel 0425-757513; fax: 0425769322

Cod. Fisc.:91005210298 MecROIC803002

Email: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it)  
PEC: [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)



### DA CELLULARE ANDROID

Per utilizzare classroom sul tuo cellulare scarica l'app:

1. Vai su Google play store



2. Trova e installa l'app Google Classroom



3. Apri Classroom

4. Si aprirà la schermata con l'icona della tua classe o delle tue materie.

5. Nella scheda Il tuo lavoro, tocca Espandi

6. Per **allegare** un documento:

1. clicca Aggiungi allegato.

2. clicca Drive , Link , File, Scatta foto o Registra video

3. Scegli l'allegato o inserisci l'URL, quindi clicca **Seleziona**.

7. Per allegare un nuovo documento:

1. clicca Aggiungi allegato.

2. clicca Nuovi documenti, Nuove presentazioni, Nuovi fogli o Nuovo PDF.

1. Per un nuovo documento, presentazione o foglio di lavoro, esegui il compito e tocca

Fine .

8. clicca Pubblica

9. clicca Consegna e conferma.

### Solo così il compito sarà Consegnato

#### Consegnare un compito con quiz

1. Apri il file del quiz e rispondi alle domande.

2. Nel quiz, tocca Invia.

3. In Classroom, nella scheda Il tuo lavoro, tocca Espandi

4. clicca su Pubblica

5. clicca Contrassegna come completato e conferma.

### Solo così il compito sarà Consegnato



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

Via M.L. King, 3 45030  
S.M. Maddalena – Occhiobello (RO)  
Tel 0425-757513; fax: 0425769322

Cod. Fisc.:91005210298 MecROIC803002

Email: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it)  
PEC: [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)



### DA IPAD E IPHONE

Per utilizzare classroom scarica l'app:

1. su App store 

2. Trova e installa l'app Google Classroom 

10. Apri Classroom .

11. Si aprirà la schermata con l'icona della tua classe o delle tue materie.

12. Nella scheda Il tuo lavoro, tocca Espandi .

13. Per **allegare** un documento:

1. clicca Aggiungi allegato.
2. clicca Drive , Link , File , Scatta foto o Registra video .
3. Scegli l'allegato o inserisci l'URL, quindi clicca **Seleziona**.

14. Per allegare un nuovo documento:

1. clicca Aggiungi allegato.
2. clicca Nuovi documenti, Nuove presentazioni, Nuovi fogli o Nuovo PDF.
  1. Per un nuovo documento, presentazione o foglio di lavoro, esegui il compito e tocca Fine  .

15. clicca Pubblica .

16. clicca Consegna e conferma.

**Solo così il compito sarà Consegnato**

**Consegnare un compito con quiz**

1. Apri il file del quiz e rispondi alle domande.
2. Nel quiz, tocca Invia.
3. In Classroom, tocca Contrassegna come completato e conferma.

**Solo così il compito sarà Consegnato**